**Prot. n. ………… del …………… - classif. ………….**

**PROVVEDIMENTO n. ………. del ……………..**

**Nomina Sub-referente per la protezione dei dati**

**nell’ambito delle attività di ricerca del Dipartimento**

 **Il Direttore del Dipartimento**

**Vista** la legge 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni;

**Visto** il Dlgs n.165 del 30/3/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamato il Regolamento generale sulla protezione dei dati personale (di seguito Regolamento UE o GDPR) di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Considerato** che il suddetto Regolamento UE è obbligatorio e direttamente operante in ciascuno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatta eccezione per alcuni ambiti sui quali esso stesso richiede l’integrazione regolatoria degli Stati membri;

**Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

**Visto** il Regolamento d’Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il Regolamento di Decreto rettorale, 29 dicembre 2005, n. 1177 (prot. n. 79382) Modifica del "Regolamento di attuazione del Codice di protezione dei dati personali in possesso dell’Università degli Studi di Firenze;

**Visto** il Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici, allegato A.4 del D. Lgs. n° 196/2003, pubblicato nella G.U. del 14 agosto 2004;

**Visto** il Decreto n. 2003 di cui al prot.n. 176730 del 27/11/2017 con il quale al Dott. Massimo Benedetti, è stato conferito l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ed è stato altresì istituito l’Ufficio Funzionali di supporto al RPD;;

**Preso atto** del Decreto n.580 di cui al prot. 85920 del 24/5/2018 per l’individuazione dei soggetti del trattamento dei dati personali - Referenti per la protezione dei dati personali e Incaricati del trattamento;

**Considerato** che, nel decreto di cui sopra, si individuano:

* Titolare del trattamento dei dati: Università degli Studi di Firenze
* Responsabile del trattamento dei dati: solo il soggetto esterno a cui sono affidati trattamenti per finalità proprie del titolare del trattamento;
* Referenti per la protezione dei dati: responsabili interni del trattamento, ai sensi dell’art.3 del suddetto “Regolamento di attuazione del Codice di protezione dei dati personali in possesso dell’Università degli Studi di Firenze” di cui al D.R. 29 dicembre 2005, n.1177 (prot. n.79382);

**Preso atto** che il medesimo decreto individua quali referenti per la protezione dei dati:

* Dirigenti delle Aree dell’amministrazione centrale;
* Direttori dei centri di servizio;
* Responsabili amministrativi dei dipartimenti per i dati personali trattati nella gestione amministrativa delle rispettive strutture;
* Direttori dei Dipartimenti per i dati personali raccolti e trattati nelle attività di ricerca condotte dal Dipartimento e dai Centri a questi afferenti;

**Preso atto** della dimensione della struttura e della complessità dei trattamenti di competenza;

**delega**

1. il prof……………………in qualità di Sub-referente per la protezione dei dati, in relazione al progetto di ricerca sotto indicato

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |  |
| Ente finanziatore |  |

**Invita il sub-referente a:**

1. prendere atto del contenuto del Decreto n. 580 prot. 8592 parte integrante del presente atto e di tutti i contenuti ivi disposti in relazione agli obblighi dei referenti per la protezione dei dati personali;
2. compilare la “Scheda di analisi dei progetti di ricerca” allegata alla presente e ad inviarla prontamente al RPD – Dott. Massimo Benedetti via posta elettronica (privacy@adm.unifi.it);

**Richiama l’attenzione del sub-referente sugli obblighi da osservare in materia**

1. conoscere e rispettare le disposizioni di legge, di regolamento nonché le istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali ed i loro successivi aggiornamenti, nonché a vigilare sul loro rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori afferenti alla propria struttura;
2. adottare le opportune misure di sicurezza per garantire la protezione dei dati personali trattati qualora tali dati dovessero essere raccolti in autonomia dalla struttura di propria competenza al di fuori degli archivi cartacei ed informatizzati o dei server gestiti in maniera centralizzata dall’Ateneo, inviando, in tali casi, al RPD una dettagliata comunicazione scritta che indichi:
* finalità e modalità del trattamento
* natura dei dati, luogo dove sono custoditi, categorie di interessati cui i dati si riferiscono
* ambito di comunicazione e diffusione dei dati
* una descrizione delle misure di sicurezza adottate
* eventuale connessione con altri trattamenti o banche dati;
1. adottare le opportune misure di sicurezza dei sistemi informatici, qualora tali sistemi dovessero essere gestiti, in autonomia, dalla struttura di cui è responsabile, in accordo con le disposizioni di legge nonché con le indicazioni impartite dal RTD;
2. comunicare entro il 30 settembre di ogni anno al RPD e al RTD l’elenco degli archivi di dati personali, cartacei ed informatizzati, e dei server attivi, gestiti in maniera autonoma dalla struttura di cui è responsabile, accompagnato da una dichiarazione dell’avvenuta adozione delle misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati personali;
3. tenere ed aggiornare l’inventario degli archivi di dati personali cartacei ed informatizzati e dei server attivi gestiti in maniera autonoma dalla struttura di cui è responsabile;
4. assicurarsi che tutti i dipendenti e collaboratori afferenti alla struttura di propria competenza prendano visione del Decreto n.580 e dei relativi allegati nonché dei futuri aggiornamenti;
5. vigilare affinchè tutti i dipendenti e collaboratori afferenti alla struttura di propria competenza operino nel rispetto le istruzioni impartite;
6. garantire che al momento della raccolta dei dati sia resa all’interessato ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR la dovuta informativa;
7. prendere visone della procedura da attivare in caso di violazione di dati personali (c.d. procedura segnalazione data breach) allegata alla presente delega;
8. raccogliere ogni segnalazione di violazione, anche solo presunta, di dati personali da parte di dipendenti, collaboratori e/o interessati e riferirla, senza indugio, al RPD come previsto nella sopra indicata procedura di segnalazione del data breach, parte integrante del decreto n.580;
9. raccogliere ogni segnalazione di violazione, anche solo presunta, dei sistemi informatici, compresi quelli eventualmente gestiti in autonomia dalle strutture di cui sono responsabili, e riferirla, senza indugio, al RTD.

**Segnala al sub-referente**

Che sussiste il divieto di ulteriore delega dell’incarico ad altra persona.

Firenze,

f.to Il RAD f.to Il Direttore

Dott.ssa Patrizia Cecchi Prof. Benedetto Allotta