



## SMART WORKING nelle PA: **esigenza di contrasto alla pandemia e continuità nell'erogazione dei servizi**

DM del 19/10/2020 ([vedi](#)) attuativo delle norme del decreto Rilancio, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre 2020.

## Punti di principale interesse:



- ciascuna amministrazione assicura su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile **almeno al 50%** del personale impegnato in attività che possono essere svolte da remoto.
- gli enti assicurano, in ogni caso, le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le loro **potenzialità organizzative** e con la qualità e l'effettività del servizio erogato
- il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto, con una **equilibrata flessibilità** e comunque alla luce delle prescrizioni sanitarie vigenti e di quanto stabilito dai protocolli di sicurezza
- le amministrazioni adeguano i **sistemi di misurazione e valutazione della performance** alle specificità del lavoro agile. Il dirigente/responsabile, verificando anche i feedback che arrivano dall'utenza e dal mondo produttivo, monitora le prestazioni rese in smart working da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo

## Punti di principale interesse:



- lo smart working si svolge di norma **senza vincoli di orario e luogo di lavoro**, ma può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità, senza maggiori carichi di lavoro. In ogni caso, al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. Inoltre, i dipendenti in modalità agile non devono subire penalizzazioni professionali e di carriera
- le amministrazioni si adoperano per mettere a disposizione i **dispositivi informatici e digitali** ritenuti necessari, ma comunque rimane consentito l'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente
- l'amministrazione favorisce il lavoro agile per i **lavoratori disabili o fragili** (tali con esclusivo riferimento alla situazione epidemiologica) anche attraverso l'assegnazione di mansioni diverse e di uguale inquadramento. In ogni caso, promuove il loro impegno in attività di formazione
- nella **rotazione** del personale, l'ente fa riferimento a **criteri di priorità** che considerino anche le condizioni di salute dei componenti del nucleo familiare del dipendente, della presenza di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, ma anche del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza
- data l'importanza della continuità dell'azione amministrativa e della rapida conclusione dei procedimenti, l'ente individua comunque ulteriori **fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita** rispetto a quelle adottate

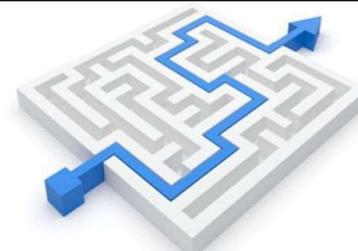
# LINEE GUIDA DI ATENEO



[https://www.unifi.it/p11875#linee\\_guida](https://www.unifi.it/p11875#linee_guida)

- Smart working soggetti fragili - eventuale cambio di mansione
- Rotazione con criteri di priorità per condizioni di salute, figli minori, distanza e mezzi trasporto pubblici
- Valutazione della lavorabilità agile delle attività perseguendo la massima fungibilità del personale con equilibrata alternanza presenza/SW
- Max flessibilità in entrata e possibilità di completamento orario in SW con uso cod.9 anche se di norma SW a giornate intere
- Diritto alla disconnessione
- Mappatura attività e rafforzamento metodi di valutazione improntati al risultato

## Come si organizza il DIEF:



Coloro che svolgono attività considerate lavorabili in remoto potranno concertare con la RAD(T/A)/con il Direttore (tecnici), un incremento delle giornate in SW tenendo in considerazione i criteri di priorità sulla rotazione previsti dal decreto

Utilizzo - per rispettiva competenza - della **mappatura processi attività smartabili\***

\*La nuova tabella disponibile dal mese di Novembre è frutto dello scambio tra RAD e al momento sottoposta alla validazione del Direttore Generale

**Possibilità di pianificare le attività anche su base quindicinale**

...segue:



**E' in procinto di creare un applicativo** che supporti in modo molto più efficace e snello la redazione dei piani settimanali.

Nel frattempo si utilizzerà la cartella su Drive dove ciascun collaboratore, a valle della programmazione settimanale, è tenuto a redigere il report giornaliero in SW al termine della giornata affinché lo stesso sia il più rispondente a quanto effettivamente fatto

Per consentire lo SW a tutti e garantire il diritto alla disconnessione, il dipartimento sta acquisendo n° 8 schede sim da utilizzare su dispositivi di proprietà, 1 cellulare e ha già disponibili n.5 portatili destinati allo scopo.